

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Додаток 17

до Правил Прийому
до Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника
у 2026 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на здобуття наукового ступеня доктора наук
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника у 2026 році

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Правила прийому на здобуття наукового ступеня доктора наук Карпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2026 році розроблені Відділом аспірантури і докторантури Карпатського національного університету імені Василя Стефаника відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджений постановою КМУ від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами) (далі – Порядок) і є обов’язковими до виконання. Затверджені у 2026 році Правила прийому на здобуття ступеня доктора наук Карпатського національного університету імені Василя Стефаника діють до 31 грудня 2026 року.

I. Загальні положення

1.1. Докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій.

1.2. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

1.3. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

1.4. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

1.5. Підготовка докторів наук здійснюється у докторантурі університету за очною (денною) формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.6. Підготовка в докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

1.7. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

1.8. Усі особи, які навчаються в докторантурі університету, мають рівні права та обов'язки.

1.9. Прийом на ступінь доктора наук до університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.10. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток, надання місць гарантовано. Умови проживання відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Місця у гуртожитку вступникам надаються на підставі поданої заяви у Приймальну комісію.

II. Організація прийому на ступінь доктора наук в університеті

2.1. Організацію прийому вступників до університету на здобуття ступеня доктора наук здійснює відділ аспірантури і докторантури.

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому до докторантури, а також відкритість та прозорість роботи відділу аспірантури і докторантури.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора наук до університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

IV. Порядок роботи відділу аспірантури і докторантури

Дні тижня	Час роботи
Понеділок-четвер	8:15-17:30 год. перерва – 13:00-14:00 год.
П'ятниця	8:15-16:15 год. перерва – 13:00-14:00 год.
Субота-неділя	вихідний

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування

5.1. Прийом заяв та документів у паперовій формі для здобуття ступеня доктора наук розпочинається:

о 9.00 годині 07 серпня 2026 року.

5.2. Конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Доктор наук

(зарахування в докторантуру за рахунок державного замовлення та кошти фізичних або юридичних осіб):

Етапи вступної кампанії	Навчання денна форма
Прийом заяв та документів	
розпочинається:	о 9.00 год. 07 серпня
закінчується:	о 17.00 год. 25 серпня

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі при вступі до Університету для здобуття ступеня доктора наук

6.1. Вступники до докторантури у встановлені терміни особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- особисту заяву встановленої форми на ім'я ректора;
- особистий листок обліку кадрів з автобіографією та фотокарткою, завірений відділом кадрів (бланк завантажується з сайту відділу аспірантури і докторантури);
- копію трудової книжки;
- список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії, опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (наукового ступеня кандидата наук);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- розгорнута пропозиція, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;
- копія диплому про вищу освіту;
- копію диплома доктора філософії (PhD) або кандидата наук;
- автореферат захищеної кандидатської дисертації або анотація для доктора філософії;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- рекомендацію до докторантури із зазначенням номера протоколу та дати засідання кафедри, відділу, лабораторії чи іншого структурного підрозділу університету, що розглядав план дослідницької роботи та/або інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- типову угоду;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного податкового номера;
- паперова картонна “Справа”.
- Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 під час виконання вимог до зарахування вступники повинні надати копії військово-облікового документа. Військово-обліковими документами є: для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов’язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов’язаного; для резервістів – військовий квиток. Копії документів можуть бути надіслані на електронну адресу відбіркових комісій, або надані особисто вступником при звертанні у відбіркову комісію. У випадку надання копій військово-облікових документів у період виконання вимог до зарахування, вступник зобов’язаний пред’явити оригінали цих документів у строк не пізніше ніж за 10 днів після початку навчання.

6.2. У випадку не надання вище перерахованих документів вступник вважається таким, що не виконав вимоги до зарахування, виключається зі списку рекомендованих до зарахування.

6.3. Усі копії документів засвідчуються з оригіналами відділом аспірантури і докторантури або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред’явлення оригіналів не приймаються.

6.4. Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

6.5. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до «Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.6. Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу (навчально-науковий інститут/факультет), який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради закладу. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 38 Порядку.

7.2. Питання щодо зарахування до докторантури виносить на розгляд Вченої ради Університету проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу (кафедри та факультету) щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

7.3. Встановлення відповідності документів та дотримання термінів, передбачених цими Правилами покладається на завідувача відділу аспірантури і докторантури.

VIII. Наказ про зарахування

8.1. Зарахування до докторантури здійснюється за рекомендацією Вченої ради Університету. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором на підставі рішення Вченої ради Університету та після узгодження показників

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

прийому з Міністерством освіти і науки України (на місця за державним замовленням).

8.2. Про зарахування до докторантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення. Також в п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення здійснюється повідомлення вступника про відмову в зарахуванні до докторантури.

8.3. Офіційним повідомленням про надання або ненадання рекомендацій щодо зарахування до докторантури вважається оприлюднення інформації про відповідне рішення Вченої ради університету на вебсайті Університету.

8.4. Подання претендентом на вступ до докторантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені, опубліковані наукові праці є підставою для відрахування докторанта. Вступники також можуть бути відраховані із докторантури Університету за власним бажанням та в інших випадках передбачених законодавством, про що видається відповідний наказ.

ІХ. Перелік можливостей для навчання в Університеті осіб із особливими освітніми потребами

9.1. Забезпечення можливостей для навчання осіб із особливими освітніми проблемами в університеті відбувається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.06.2019 року №635 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 765 від 21.07.2021) «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

9.2. Університет створює умови додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі для осіб з особливими освітніми потребами з метою забезпечення їх права на освіту.

9.3. Університет пристосовує приміщення для врахування потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями, для цього в Університеті наявне необхідне обладнання: пандуси, спеціальні туалетні кімнати, двері відповідної ширини, поручні та підіймач.

9.4. Особи із особливими освітніми потребами мають право на безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності для таких осіб (Статут Університету).

9.5. Особи із особливими освітніми потребами мають право на спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я (Статуту Університету).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Додаток 1

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на ступінь доктора наук

№ з/п	Шифр наукової спеціальності	Назва наукової спеціальності	Термін навчання	Вартість одного року навчання* *(вартість 2026)
1	011	Освітні, педагогічні науки	2 роки	51700
2	015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	2 роки	51700
3	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	2 роки	51700
4	025	Музичне мистецтво	2 роки	51700
5	032	Історія та археологія	2 роки	51700
6	034	Культурологія	2 роки	51700
7	035	Філологія	2 роки	51700
8	051	Економіка	2 роки	51700
9	052	Політологія	2 роки	51700
10	053	Психологія	2 роки	51700
11	081	Право	2 роки	51700
12	091	Біологія	2 роки	51700
13	104	Фізика та астрономія	2 роки	51700
14	105	Прикладна фізика та наноматеріали	2 роки	51700
15	111	Математика	2 роки	51700
16	281	Публічне управління та адміністрування	2 роки	51700