

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Додаток 16
до Правил Прийому
до Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника
у 2026 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на кафедрі військової підготовки
Карпатського національного університету імені Василя
Стефаника у
2026 році

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Правила прийому на кафедру військової підготовки Карпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2026 році розроблені Приймальною комісією Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Правила прийому на кафедру військової підготовки, Приймальна комісія, Університет) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 і є обов’язковими до виконання.

І. Загальні положення

1.1. Кафедра військової підготовки створена у складі Університету та є його структурним підрозділом Навчально-наукового інституту військових лідерів, що проводить освітню діяльність з військово-професійної підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

1.2. Військова підготовка громадян планується та проводиться протягом одного навчального дня на тиждень (методом проведення «військового дня») строком до двох років навчання. Форма навчання – денна контрактна.

1.3. Порядок конкурсного відбору громадян України для проходження військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу розроблений відповідно до вимог законів України “Про вищу освіту”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1.02.2012 № 48 (зі змінами), Інструкції про організацію підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої наказом Міністра оборони України та Міністерства освіти і науки України від 14.12.2015 № 719/1289 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 25.10.2021 № 331/1125).

1.4. Підготовка на кафедрі військової підготовки Університету здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.5. Усі особи на кафедрі військової підготовки Університету мають рівні права та обов’язки.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

II. Організація прийому на кафедру військової підготовки Університету

2.1. Організацію прийому вступників на кафедру військової підготовки Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом на кафедру військової підготовки Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Приймальної комісії Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Відповідно до статті 11 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка) на добровільних засадах проходять громадяни, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров’я та морально-діловими якостями.

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

1. Порядок роботи приймальної комісії та відбіркових комісій Університету (із 01 липня 2026 року):

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Дні тижня	Час роботи
Понеділок-п'ятниця	9:00-17:00 год., перерва – 13:00-14:00 год

Субота	Вихідний.
Неділя	Вихідний

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на кафедрі військової підготовки Університету визначаються цими Правилами прийому з дотриманням вимог пункту 5.2 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів на навчання, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на кафедру військової підготовки проводиться у три етапи:

Перший етап :

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9.00 год. 11 травня 2026 р.
закінчення	о 17.00 год. 12 червня 2026 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 22 вересня до 24 вересня 2026 р.
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	до 28 вересня 2026 р.
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 29 вересня 2026 р.
Терміни зарахування вступників	до 30 вересня 2026 р.

Другий етап:

Етапи	Терміни
-------	---------

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Прийом заяв і документів	
початок	о 9.00 год. 13 липня 2026 р.
закінчення	о 17.00 год. 14 серпня 2026 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 22 вересня до 24 вересня 2026 р.
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	до 28 вересня 2026 р.
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 29 вересня 2026 р.
Терміни зарахування вступників	до 30 вересня 2026 р.

Третій етап:

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9.00 год. 14 вересня 2026 р.
закінчення	о 17.00 год. 18 вересня 2026 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 22 вересня до 24 вересня 2026 р.
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	до 28 вересня 2026 р.
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 29 вересня 2026 р.
Терміни зарахування вступників	до 30 вересня 2026 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на кафедру військової підготовки Університету

6.1. Громадяни, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та виявили бажання проходити військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу подають такі документи:

- заява встановленого зразка на ім'я голови відбіркової комісії;
- документ, що посвідчує особу та громадянство. Для власників ID-картки: копія паспорта (з обох сторін) та копія витягу з Єдиного державного Демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (додаток до паспорта). Для власників паспорта зразка книжечка: копії 1, 2, 3 та 11-ї сторінок;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

- **реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП):** копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- **документ про освіту:** копія диплома про вищу освіту (не нижче освітнього ступеня «бакалавр») та копія додатка до нього. Для осіб, які ще здобувають освітній ступінь бакалавра – довідка з місця навчання;
- **військово-обліковий документ:** для військовозобов'язаних – копія військового квитка, для призовників – копія посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- **пільгові документи:** копія посвідчення учасника бойових дій (УБД);
- **медичні документи:** медична довідка про придатність до навчання на військовій кафедрі (видається військово-лікарською комісією при територіальному центрі комплектування, направлення на огляд видається безпосередньо на кафедрі);
- **фотокартки:** 2 кольорові фотокартки розміром 3x4;
- **Автобіографія** складена власноруч.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.2. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск до складання вступних іспитів вступників на кафедру військової підготовки Університету.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на кафедру військової підготовки Університету вступників, які здобувають вищу освіту та на основі вищої освіти (диплом ОР не нижче бакалавра).

7.2. Придатність громадян до військової служби за станом здоров'я здійснюється до вимог глави 18 розділу II Положення про військово-лікарську експертизу у ЗСУ, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року №402 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на кафедру військової підготовки Університету, конкурсний бал обчислюється як сума результату успішності навчання, рівня допризовної підготовки громадян (індивідуальної підготовки військовослужбовців) та рівня фізичної підготовки.

VIII. Проведення вступних іспитів

8.1. Для проведення вступних іспитів та співбесід з громадянами, що вступають на кафедру військової підготовки Університету формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу комісій включаються викладачі кафедри військової підготовки та відповідних факультетів Університету.

8.2. Вступні випробування включають:

- професійний психологічний відбір;
- перевірку рівня допризовної підготовки;
- перевірку рівня фізичної підготовленості.

8.3. Професійний психологічний відбір громадян для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюють відповідно до вимог Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 9.07.2009 № 355, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22.09.2009 за № 893/16909. Професійний психологічний відбір базується на аналізі індивідуально-психологічних якостей і є системою заходів, спрямованих на виявлення осіб, які за своїми психофізіологічними якостями та здібностями найбільше відповідають вимогам військової підготовки. Оцінка індивідуальних психологічних якостей включає оцінку рівня нервово-психічної стійкості та спроможності навчатися. Індивідуальні психологічні якості вступників оцінюють як “пройшов професійний психологічний відбір” або “не пройшов професійний психологічний відбір”. Вступників, у яких під час тестування індивідуальних психологічних якостей виявлено нервово-психічну нестійкість, а також тих, які набрали менше 35

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

балів за методикою оцінювання спроможності до навчання (максимальна оцінка спроможності кандидатів до навчання становить 70 балів), вважають такими, що не пройшли професійний психологічний відбір та відраховують зі списків вступників. Рішення відбіркової комісії щодо таких осіб оформлюють окремим протоколом.

8.4. Для визначення рівня знань з допризовної підготовки проводять тестування громадян, яке складається з п'яти завдань у письмовій формі та з п'яти завдань з практичного виконання нормативів (прийомів). Максимальна оцінка за кожне завдання тестування – 10 балів, максимальна кількість балів – 100. Громадян, які під час тестування набрали менше 50 балів, виключають зі списків вступників.

8.4.1 Теоретичну частину оцінюють за результатами тестування за такими розділами: військово-гуманітарна підготовка – теоретичні знання з історії України та Збройних Сил України, знання законів, які регламентують службу у Збройних Силах України, статутів Збройних Сил України в обсязі програми допризовної підготовки, яку вивчають у загальноосвітній школі; вогнева підготовка – теоретичні знання тактико-технічних характеристик і будови стрілецької зброї, ручних гранат, а також положень курсу стрільб; тактична підготовка – знання основних видів бою та вміння діяти в наступі й обороні у складі відділення; основи військової топографії – основи знань головних положень орієнтування на місцевості та термінів з військової топографії. Усі питання не виходять за рамки підручників “Захист України” для загальноосвітніх шкіл.

8.4.2. Практична частина вступних випробувань з допризовної підготовки дає можливість вступнику обрати за бажанням виконання прийомів стрийової підготовки або нормативів з вогневої підготовки (№13, 14, 16 з АК-74 та ПМ). Стрийові прийоми включають виконання таких елементів стрийової підготовки: стрийове положення, стрийовий крок, вихід зі строю та повернення у стрій, повороти на місці та під час руху, виконання військового вітання, підхід до начальника та відхід від нього. Виконання нормативів з вогневої підготовки складається з таких нормативів: № 13 “Неповного розбирання зброї”; № 14 “Збирання після неповного розбирання”; № 16 “Спорядження магазину набоями”. Техніку виконання кожного стрийового прийому оцінюють так: 10 балів – прийом виконаний чітко, без напруження, впевнено та відповідно до вимог Стрийового статуту Збройних Сил України; 8 балів – прийом виконаний чітко, без напруження, відповідно до вимог Стрийового статуту ЗС України, але була допущена хоча б одна помилка; 6 балів – прийом

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

виконаний відповідно до вимог Стройового статуту Збройних Сил України, але недостатньо чітко, з напруженням, у ході його виконання була допущена одна помилка; 4 бали – прийом виконаний не за статутом або допущено дві та більше помилок.

8.5. Оцінка рівня фізичної підготовки вступників визначається за результатами практичного виконання фізичних вправ відповідно до нормативів, установлених Інструкцією з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 05.08.2021 № 225. Усі вправи приймаються в один день. Для виконання фізичних вправ дається одна спроба. Повторне виконання фізичних вправ з метою підвищення оцінки рівня фізичної підготовки кандидатів для проходження військової підготовки не дозволяється.

Вступні іспити з оцінки рівня фізичної підготовки оцінюються як "зараховано" або "не зараховано". Мінімальна кількість балів для оцінки "зараховано" складає 35 балів і формується з мінімальної кількості балів за виконання нормативів з фізичної підготовки:

- для чоловіків – підтягування на перекладині не менше 5 разів - 12 балів, біг на 100 м не більше 15,0 сек. - 8 балів, біг на 1000 м не більше 4 хв. 30 сек. – 15 балів;
- для осіб жіночої статі – комплексна силова вправа (згинання тулуба з горизонтального положення не менше 15 разів + згинання-розгинання рук в упорі з горизонтального положення не менше 5 разів за 2 хвилини) – 10 балів, біг на 100 м не більше 18,00 сек. - 10 балів, біг на 1000 м не більше 5 хв. 15 сек. – 15 балів.

Абітурієнти, які з одного із видів випробувань показали результат нижче порогового рівня, до наступного виду випробувань не допускаються.

Перелік випробувань і нормативів з цих випробувань вказано в таблиці (Додаток 1).

В таблиці використовуються такі умовні позначення:

- * - пороговий рівень за виконання вправи;
- виділені результати – мінімальна кількість балів для отримання оцінки «залік»;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

- вправа №7: вправа складається з двох частин: перша – згинання та розгинання тулуба, друга – згинання та розгинання рук в упорі лежачи.

Вправа виконується на будь-якій рівній поверхні упродовж двох хвилин без перериву. Зараховується загальна сума повторень двох частин за умови виконання мінімуму: у першій частині – 15 повторень, у другій – 5.

8.6. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

8.7. Програми вступних випробувань для вступу на кафедру військової підготовки Університету розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Приймальної комісії.

8.8. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

8.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора.

ІХ. Право на першочергове зарахування

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

9.1. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні для проходження військової підготовки на кафедрі військової підготовки Університету мають громадяни, яких рекомендовано відбірковою комісією до зарахування та які:

- відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" належать до членів сімей ветеранів війни, у тому числі і учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в районах бойових дій, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в районах бойових дій її проведення у порядку, установленому законодавством;
- мають таке право в інших випадках, передбачених законодавством.

Решту громадян до проекту наказу включають відповідно до рейтингового списку.

Громадяни, які мають досвід бойових дій, участі в миротворчих операціях, що підтверджується відповідними документами, зараховуються для проходження військової підготовки поза конкурсом за умови позитивного складання вступних випробувань та придатності за станом здоров'я.

Х. Формування рейтингового списку вступників

10.1. Рейтингний список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п. 9.1 розділу ІХ.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендацію до зарахування вступників на місця за кошти фізичних і юридичних осіб Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.2 розділу V цих Правил прийому на кафедру військової підготовки, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

11.2. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Зарахування громадян на навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється наказом ректора Університету на підставі протоколу засідання Приймальної комісії.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.6. розділу XIII цих Правил.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на кафедру військової підготовки

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через загальний відділ Університету. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

Заявка про акредитацію подається до загального відділу на ім'я голови Приймальної комісії Університету у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність;
- територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора;
- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується та їх фах (журналіст, оператор тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

- фото кожної особи, вказаної в заявці;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

Акредитація припиняється у випадку порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Приймальної комісії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.5. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, даних про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування студента.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 3

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями здійснюється інформаційними системами Університету та на стендах Приймальної комісії.

НОРМАТИВИ

(додаток 19 до ТНФП-2014, Наказ НГШ ЗС України від 11.02.14 №35)

**Кандидати із числа студентів ЗВО,
які готуються за програмою підготовки офіцерів запасу**

Бали	Чоловіки			Особи жіночої статі		
	Підтягування на перекладені	Біг на 100 м	Біг на 1 км	Комплекс на силову вправу	Біг на 100 м	Біг на 1 км
	№3	№14	№10	№7	№14	№10
	разів	сек	хв.,сек.	разів	сек	хв.,сек.
30			3,50			4,30
29			3,52			4,33
28			3,54			4,36
27			3,55			4,39
26			3,58			4,42
25			4,00			4,45
24			4,03			4,48
23			4,06			4,51
22	10		4,09	30		4,54
21	-		4,12	-		4,57
20	9		4,15	-		5,00
19	-		4,18	29		5,03
18	8	14,00	4,21	-	16,8	5,06
17	-	14,1	4,24	-	16,9	5,09
16	7	14,2	4,27	28	17,0	5,12
15	-	14,3	4,30*	-	17,1	5,15*
14	6	14,4	Нижче за результат – 4,30 с – «не залік»	-	17,2	Нижче за результат – 5,15 с – «не залік»
13	-	14,5		27	17,4	
12	5*	14,6		-	17,6	
11	Нижче за результат – 5 разів - «не залік»	14,7		-	17,8	
10		14,8		26*	18,0	
9		14,9		Нижче за результат – 26 разів – «не залік»	18,1	
8		15,0			18,2	
7		15,2			18,3	
6		15,4			18,4	
5		15,6			18,5	
4		15,8			18,6	
3		15,9			18,7	
2		16,0			18,8	
1		16,1			19,0	